

証明書交付申請書

申請日
年 月 日

福島県立保原高等学校長 様

申請者 (証明対象者)	ふりがな				性別
	氏 名				男 ・ 女
		(旧姓:			
	生年月日	年	月	日生	
	住 所	〒			
	電話番号	(	)	—	—
申請者の代理人	卒業年月等 (課程・学年等)	年	月	卒業 ・ 転学 ・ 退学	
		科	年	組	
	氏 名	(証明対象者との続柄:			
	住 所	〒			
	電話番号	(	)	—	—
申請者・代理人 確認欄	☐ 健康保険証 ☐ 住民基本台帳カード ☐ 運転免許証 ☐ その他(☐ パスポート)				

必要な証明書の 種類及び枚数	卒業証明書	通	合 計	通
	修了証明書	通		
	成績証明書	通		
	調査書	通		
	その他	通		
	(証明書名:)			
使用目的	☐ 大学等受験のため (進学校名: ☐ 大学等入学手続きのため (進学校名: ☐ 就職のため (提出先: ☐ 資格取得のため (資格名: ☐ その他 ()			
備 考	英文による証明書発行を希望する場合は、その旨を記載してください。			

- 注1 太枠内及び申請日を記入してください。
- 注2 申請者及び代理人は、本人確認のため「申請者・代理人確認欄」のいずれかの書類を提示してください。
(郵送等による申請の場合は、コピーを添付してください。)
- 注3 代理人が申請する場合は、申請者の委任状を提出してください。
- 注4 証明書1通につき、300円の手数料が必要です。下記貼付欄に手数料分の福島県収入証紙を貼付してください。
- 注5 福島県収入証紙は完全に貼り付け、消印等をしないでください。

福島県収入証紙貼付欄

1通につき300円分の福島県収入証紙を貼付する。