

福島県立保原高等学校 ワープロ室 コンピュータシステム貸借 機器仕様書

品 目	内 容	数量	備考
ハードウェア			
【教員用コンピュータ】			
筐体	コンパクトデスクトップタイプ	1	
OS	Windows 10 Pro (64-bit版) 以上		
CPU	インテル Core i5-9100 プロセッサ 以上 ※第9世代であること		
メモリ	16GB以上		
内蔵HDD	SSD 128GB 以上		
内蔵DVDスーパーマルチドライブ*	DVDライター(9.5mmスリムライン)(DVD+/RW) 以上		
LAN	1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T準拠, Wakeup on LAN対応		
キーボード	日本語キーボード (109Aキー) (USB接続またはPS/2)		
マウス	光学式スクロール機能付き (USB接続またはPS/2)		
USB	USB3.0×4 以上		
外部ディスプレイ出力	HDMI×1 以上	2	
再セットアップCD	再セットアップ用DVD-ROMを添付		
ディスプレイ		2	
パネルタイプ	21.5ワイドモニター		
最大表示解像度	1920×1080以上		
表示色	1677万色以上		
内蔵スピーカ	1W 以上		
映像入力	アナログRGB、HDMI 対応	1	
外部スピーカー			
出力	5W以上		
【生徒用コンピュータ】			
筐体	コンパクトデスクトップタイプ	40	
OS	Windows 10 Pro (64-bit版) 以上		
CPU	インテル Core i3-9100 プロセッサ 以上 ※第9世代であること		
メモリ	8GB以上		
内蔵HDD	SSD 128GB 以上		
内蔵光学ドライブ*	不要		
LAN	1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T準拠, Wakeup on LAN対応		
キーボード	日本語キーボード (109Aキー) (USB接続またはPS/2)		
マウス	光学式スクロール機能付き (USB接続またはPS/2)		
USB	USB3.0×4 以上		
外部ディスプレイ出力	HDMI×1 以上	40	
ディスプレイ			
パネルタイプ	21.5ワイドモニター		
最大表示解像度	1920×1080以上		
表示色	1677万色以上		
内蔵スピーカ	1W 以上	1	
映像入力	アナログRGB、HDMI 対応		
【中間モニタ】			
マスター装置	・映像入力をDVI-Dを1ポート、HDMIを4ポート、RGBを1ポート以上備えていること。 または ・映像入力を (RGB) 3ポート以上、NTSCを3ポート以上備えていること ・ハードウェア方式のデジタル片方向画像転送システムであること。 ・画像はリアルタイムで転送ができ、一斉に中間ディスプレイへフルスクリーンで転送できること。 ・親機 (マスター装置) にはプロジェクター出力を有していること。 また、中間ディスプレイとプロジェクターには同時に別画像を表示できること。 ・無操作状態が続いた場合は、自動的にスタンバイ状態にできること。 ・子機 (スチューデントユニット) の電力は親機 (マスター装置) から供給され、各々には電源コンセントの確保が不要であること。 ・アナログ機器も利用できるよう、親機 (マスター装置) にはアナログRGBコネクタを装備し、デジタル信号に変換し転送できること。 ・画像転送システムは環境側面を考慮し、製品本体はRoHS指令準拠品であること。	1	
ブランチユニット	中間モニタ接続用	20	
専用操作卓	以下の機能を有すること。 ・先生用の画像の送信がコントローラのボタン一つで行えること ・中間モニタに送信するボリュームコントロール機能がついていること ・ビデオデッキ、DVDなどの映像機器から中間モニタに直接映像配信ができること。	1	
モジュラーケーブル	必要数	1	
ディスプレイ	パネルタイプ 21.5ワイドモニター 最大表示解像度 1920×1080以上 表示色 1677万色以上 内蔵スピーカ 1W 以上 映像入力 アナログRGB、HDMI 対応	20	
GigaスイッチングHub16ポート	10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T ポート用 RJ-45 コネクタ 16 個、ファンレス モデル、マグネット付き、電源ユニット内蔵	5	
LANケーブル	カテゴリ5eケーブル	必要数	
【プリンタ】			
A3カラーレーザー複合機	フロッピータイプ (専用ラック使用)	1	
プリント方式	レーザー方式 (半導体レーザービーム走査+乾式二成分電子写真方式)		
両面印刷	両面印刷あり		
用紙サイズ	A 3 が印刷可能なこと		
内蔵RAM	1GB以上		

福島県立保原高等学校 ワープロ室 コンピュータシステム賃貸借 機器仕様書

品 目	内 容	数量	備考
印刷スピード	A4:カラー32枚/分、モノクロ32枚/分		
給紙方法/給紙容量	トレイ：100枚＋標準カセット（C1）：200枚＋標準カセット（C2）：200枚		
インターフェイス	Hi-Speed USB、1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T		
A4モノクロページプリンタ			
印字方式	レーザー方式（半導体レーザービーム走査＋乾式電子写真方式）	2	
用紙サイズ	A 4 が印刷可能なこと		
内蔵メモリー	512MB以上		
印刷スピード	モノクロ：35枚/分（A4）以上		
両面印刷	両面印刷あり		
インターフェイス	1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T/Hi-Speed USB		
給紙方法/給紙容量	MPTレイ：120枚、用紙カセット：300枚以上		
【書画カメラ】			
書画カメラ	撮像範囲:最大275×491mm 撮像素子:1/2.7型CMOS,約200万画素 撮像速度:最大15フレーム/秒 ズーム:最大8倍デジタルズーム 電源:USBバスパワー 有効画素数:水平1920ドット×垂直1080ドット	1	
ソフトウェア			
【サーバ(基本ソフトウェア)】			
ネットワークOS クライアントアクセスライセンス	※福島県で所有しているライセンスを利用、バージョンについては確認すること	41	※1
【統合ソフトウェア】			
Microsoft Office Professional Plus	※福島県で所有しているライセンスを利用、バージョンについては確認すること	41	※1
【授業支援システム】			
	以下の機能を有すること。 ・電源管理：電源ON、OFF、再起動、ログオン、ログオフ ・画面転送：教師画面の転送、生徒画面の受信 ・操作ロック：マウス、キーボードのロック、ブラックアウト ・ワンクリックで中間モニタと連動できること。	1式	
【環境復元システム】			
	下記機能を有するソフトウェアであること ・再起動時に環境復元が出来ること ・環境復元のオン、オフを個別に指定出来ること ・任意の時点での環境保存が出来ること	1式	
特記事項			
搬入・設置・調整	・既存機器については取り外し、学校の指定する場所まで運び、まとめておくこと。 ・学校の指定する設置場所までの機器の搬入・設置まで含む。 ・設置の際は学校側と確認しながら設置すること。 ・設置に伴う配線および調整は本仕様書に含む。 ・ハードウェアの設定、動作確認まで行なうこと。 ・ソフトウェアのインストール及び環境設定、動作確認を行なうこと。 ・全システムが支障なく運用できることを教師立会いのもと確認すること。 ・LANケーブルは、基本的に既存のを流用とするが、古いものや損傷が激しいものに関しては新規に引きなおすこと。 ・今回導入する機器に、賃貸借物件であることがわかるシール等を貼ること。 ・設置レイアウトは変更する予定であるため、教師より指示を受け配置変更を行うこと。 ・既存機器は、受注業者が引き取り処分を行い費用を負担すること。		
構築	・担当者との入念な打合せを行い、要望に応じた構築を行なうこと。 （ユーザーアカウント・ログオン形式・運用管理・自動アップデートの設定等） ・現在利用しているID・PW・個人フォルダーの移行を行うこと。 ・IPアドレス等については、学校の指示のもと設定すること。 【他の教室（実践室および情報処理室との共存・運用方法について）】 ・今回導入するシステムは、既設の「情報処理室」に構築されているサーバ（Active Directory他）に統合する環境を構築することとし、セキュリティ及び保守の観点から既存システムの納入業者と協議の上、設定を行い、この費用も併せて見積もること。 ・今回導入するサーバ、パソコンのウイルス対策を行うこと。ウイルス対策ソフトは福島県が所有するウイルス対策ソフトをインストールすること。定期的にパターンファイルの更新が行えるようにすること。 ・ふくしま教育総合ネットワーククラウドへ接続する設定を行い、インターネットに接続できるようにすること。 ・天井に設置している既存の液晶プロジェクタに教師機の映像を投影できること。 ・学校指定のフリーソフトウェアもインストールすること。 ※1 については、福島県教育庁教育総務課で調達されたライセンスを使用し、本教室で使用できるようにインストール等を行うこと。		
研修条件	学校と協議のうえ、システムの稼働に必要な操作説明会を実施すること。		
保守	・納入機器の故障時には、翌日までに誠意をもって対応し、リース期間内（6年間）のシステム障害や自然発生の故障は無償で修理すること。 ・修理に時間を要する場合は、代替機を用意し、授業の妨げにならないようにすること。 ・1年に1度以上の定期メンテナンスを行なうこと。（サーバー清掃、アップデートの確認等） * 詳細は別紙『借入機器保守仕様』による。 ・1年に1度（年度当初に）新入生のID・PW、在校生の進級処理及び教員のID等の作成の作業支援を行うこと。		
処分料	賃貸借終了時の撤去費用は落札業者負担とする		
納入場所	福島県立保原高等学校 北校舎4階 ワープロ室		